

Kinnitatud: 10.01.2014

Juhatuse liige Anne Nõgu .....

# LASTEAIA ARENGUKAVA

**2014-2017**

**ERALASTEAD KAUR**

2014

## Sisukord

1. Sissejuhatus.....	3
2. Üldandmed.....	3
3. Hetkeseisu analüüs.....	3
3.1 Pakutava koolitusteenuse iseloomustus.....	3
3.2 Rühmade koosseis.....	4
3.3 Kasutatava tööjõu kirjeldus.....	4
3.4 Õppe- ja kasvatustöö.....	5
3.4.1 Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid.....	5
3.4.2 Õppe- ja kasvatustöö põhimõtted.....	6
3.5 SWOT- analüüs.....	7
3.6 Kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused.....	8
4. Missioon.....	8
5. Visioon.....	9
6. Arengukava põhieesmärgid.....	9
7. Tegevuskava aastateks 2014 - 2017.....	10
7.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	10
7.1.1 Eestvedamine.....	10
7.1.2 Strateegiline juhtimine.....	10
7.2 Personalijuhtimine.....	11
7.2.1 Personali vajaduste hindamine.....	11
7.2.2 Personali värbamine.....	12
7.2.3 Personali kaasamine ja toetamine.....	12
7.2.4 Personali arendamine.....	13
7.2.5 Personali hindamine ja motiveerimine.....	14
7.3 Koostöö huvigruppidega.....	14
7.3.1 Koostöö kavandamine.....	14
7.3.2 Huvigruppide kaasamine.....	15
7.3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine.....	15
7.4 Ressursside juhtimine.....	16
7.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine.....	16
7.4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine.....	16
7.4.3 Inforessursside juhtimine.....	17
7.4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid.....	17
7.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	18
7.5.1 Õpilase areng.....	18
7.5.2 Õppekava.....	18
7.5.3 Õppekorraldus ja õppemeetodid.....	19
7.5.4 Väärtused ja eetika.....	20
8. Arengukava uuendamise kord.....	20

## **1. Sissejuhatus**

Eralasteaed Kaur arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise korra. Arengukava on kindla ajaperioodi vältel asutuse tegevust planeeriv dokument parema tulemuse saavutamiseks. Eralasteaed Kaur arengukava lähtub lasteaia sisehindamise tulemustest, lasteaia põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.

Lasteaia arengukava koostamise ja täiendamise on haaratud erinevad huvigrupid: lasteaia juhtkond ja pedagoogid. Arengukava valmimisel järgiti meeskonnatöö printsiipe.

Arengukava koosneb järgmistest osadest:

- üldandmed ning hetkeolukorra analüüs;
- lasteaia missioon ja visioon;
- arengukava põhieesmärgid
- tegevuskava aastani 2017, kus on välja toodud erinevate valdkondade eesmärgid/prioriteedid ja ajakava;
- arengukava uuendamise kord.

## **2. Üldandmed**

Eralasteaed Kaur (edaspidi lasteaed) on koolieelne lasteasutus, mis oma tegevuses lähtub Eesti Vabariigi Haridusseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ning erakooliseadusest.

Lasteaia valdaja on MTÜ Rakvere Eragümnaasiumi Hariduskogu, mis asub aadressil Tööstuse 12 Rakvere.

Eralasteaed Kaur asub aadressil: Posti 18a, 44310 Rakvere; telefon: 3244155; direktor 3244122

## **3. Hetkeseisu analüüs**

### **3.1 Pakutava koolitusteenuse iseloomustus**

Rakvere Eralasteaed Kaur õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale. Lasteasutus pakub koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist lähtuvalt alushariduse raamõppekavast. Lasteasutuse teeninduspiirkond on Rakvere linn.

Lasteaial on kinnitatud õppekava, tegevus- ja päevakava, mille koostamisel on arvestatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ning selle paikkonna, kus lasteasutus asub, kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone.

Õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal. Õppeaasta algab 1.septembril.

Lasteaia ülesanne on luua tingimused lapse igakülgeks arenguks, et areneks sotsiaalne, kriitikavõimeline, füüsiliselt ja vaimselt terve laps. Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades tema kasvamist ja arenemist ning individuaalsusega arvestamist.

Õppekava on välja töötatud järgides J.Käisi koduloolisuse printsiipe, st üheks tervikuks on seotud lapse elu ja ümbritsevat keskkonda käsitlevad teemad. Kasutame erinevaid võtteid alternatiivpedagoogikast: Hea Algus, R.Steiner.

Teadmised kinnitatakse läbi mängu.

Lasteaia lõpetamisel saab laps kaasa tunnistuse õiendiga alushariduse õppekava läbimise kohta ja koolivalmiduse kaardi.

Lasteaed on tegutsenud eralasteaiana samal kohal alates 1996a, vahetunud on omanik.

### **3.2 Rühmade koosseis**

Lasteaias on avatud 2013a 7 lasterühma, nimekirjas on 165 last.

### **3.3 Kasutatava tööjõu kirjeldus**

Pedagoogid koolieelses lasteasutuses:

direktor: 1

rühmaõpetajad: 14

liikumisõpetaja: 1

muusikaõpetaja: 1

õpetaja abi: 7

abiõpetaja: 1

Toitlustus- ja raamatupidamisteenus ostetakse sisse.

Loodud ametikohtade arv töötaja kohta:

Töötaja	Ametikoha suurus
Direktor	1,0
Rühma pedagoogid	1,0
Muusikaõpetaja	1,0
Liikumisõpetaja	1,0
Õpetaja abi	1,0
Abiõpetaja	1,0

Kokku lasteaias 25 ametikohta

Kokku lasteaias 25 töötajat, neist direktor-1, pedagooge- 16, õpetaja abi- 7, abiõpetaja-1

## Pedagoogid hariduse järgi

Pedagoog	Kõrgharidus	Ped. Keskeri	Kesk	Õpib
Direktor	1			
Õpetaja	6	7	1	3
Liikumisõpetaja	1			
Muusikaõpetaja	1			
Õpetaja abi			7	

## Pedagoogid vanuse järgi

Pedagoog	Alla 25	25 – 29	30 - 39	40 – 49	50 ja üle
Direktor					1
Õpetaja		1	6	4	3
Liikumisõp.					1
Muusikaõp.				1	
Õpetaja abi		1	3	1	2

Lasteaiaõpetajad on eriharidusega, atesteeritud, vastavad HTM poolt pedagoogidele kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele. 160 t täiendkoolituse on läbinud 8 pedagoogi. 80t täiendkoolituse on läbinud 4 pedagoogi, kes jätkavad koolitust. Õpetajad võtavad aktiivselt osa maakonna aineseksioonide tööst ja on esinenud seal töökogemuslike ettekannetega. Pedagoogid jagavad oma teadmisi TLÜ Rakvere Kolledži üliõpilastele - on praktika juhendajad. Õpetaja abid on osalenud 40 t koolitusel ja hügieenikoolitusel. Lasteaia personal läbib vastavalt ettenähtud seadustele esmaabi koolituse.

2 õpetajat õpib TLÜ Rakvere Kolledži 1.kursusel, 2 õpetajat -2. kursusel ja 2 õpib 3.kursusel.

Mentorikoolituse on läbinud 1 õpetaja.

## 3.4 Õppe- ja kasvatustöö

### 3.4.1 Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid

1) Suunata ja toetada laste teadmiste ja oskuste omandamist, mis kindlustavad lapse valmisoleku koolis õppimiseks ning endaga toimetulekuks igapäevaelus.

2) Planeerida õppetegevus, lähtudes koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, traditsioonilistest rahvakalendri tähtpäevadest, koduloolisest aspektist.

3) Õppetegevuses lähtuda järgmistest printsiipidest:

- eakohasus
- võimetekohasus
- arengupotentsiaal
- kergemalt raskemale, tuntult tundmatule
- korduv varieeruv harjutamine

- lapse motiveerimine ja tema vabatahtlikus
- integratsioon erinevate ainete vahel

4) Arendada ja kasvatada lapse individuaalsust ja isikupära, soodustada ande avastamist.

5) Luua arengut soodustav keskkond, tagada turvatunne ja eduelamused ning toetada lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ja saada kogemusi ümbritseva elu, looduse ja ühiskonnanahtuste kohta.

6) Luua üldine usalduslik õhkkond, mis sõltub kolmest olulisest lapse arengut soodustavast tegurist:

- eeskuju-lapse arengut mõjutavad kõik teda ümbritsevad täiskasvanud
- hingeline soojus-last armastavad õpetajad ja kasvatajad
- vaimne järjepidevus-üks meeskond on võimaluse korral kõikides vanuserühmades

7) Soodustada lapse kasvamist aktiivseks, vastutus-, otsustus- ja valikuvõimeliseks ning eetiliseks inimeseks.

8) Arendada emotsionaalset intelligentsust.

9) Saavutada hea koostöö lastevanematega, rakendada teadlikult nende abi õpikeskkonna loomisel.

### **3.4.2 Õppe- ja kasvatustöö põhimõtted**

1) Lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset arengut soodustab kodu ja lasteaia koostöö.

Lasteaia töö on perekonnale avatud. Toetatakse ja abistatakse vanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel, vajadusel nõustatakse neid.

2) Kasvatamisel ja arendamisel väärtustatakse eesti kultuuritraditsioone ning arvestatakse teistest rahvustest laste kultuuri eripära

3) Võimaldatakse individuaalõpet, arvestades lapse eripära.

4) Õppe- ja kasvatustegevus toimub päevakava alusel. Laste kasvades ja arenedes vähendatakse päevakavas igapäevatoimingutele kuluvat aega ning suurendatakse õpetaja kavandatud õppe- ja kasvatustegevuse osakaalu.

5) Tähtsustatakse mängu, mille käigus omandatakse ja kinnistatakse teadmisi, oskusi, sotsiaalseid kogemusi, kujundatakse eneseteenindamisoskusi ja tööharjumusi.

6) Luuakse kehalist aktiivsust stimuleeriv, mitmekesiseid liikumisvõimalusi pakkuv õpikeskkond.

7) Integreeritakse erinevaid õppeaineid.

8) Planeeritakse tegevusi nii, et lapsel oleks võimalik teha valikuid. See õpetab last iseseisvalt tegutsema, oma tegevust korrigeerima ja tulemuste eest vastutama.

9) Kuue- kuni seitsmeaastaste laste päevakavasse võetakse tegevusi, mis soodustavad sisseelamist kooliellu. Enam tähelepanu osutatakse psüühiliste protsesside ja õppimise alusoskuste kujundamisele.

### **3.5 SWOT- analüüs**

SWOT-analüüsist tulenevalt on hetkel:

#### **Tugevused (S)-**

- Hubased lasteaia ruumid
- Avatud õpikeskkond, mis julgustab pidevat õppimist
- Lasteaia hea maine Rakveres
- Loov ja innovaatiline õpetajaskond
- Üksteist toetavad suhted pedagoogide vahel, soov teha koos lastele üritusi
- Õppetöö rühmitatus (hommikuringid, aastaajapeod jne)
- Tugev metoodika kunsti ja käsitöö ja õuesõppe alal
- Personali pidev areng
- Juhtide ja kaadri pädevus
- Mõõdukas lasteaia suurus tulemuslikuks tööks
- Koostöö-Austus-Usaldusväärsus-Rahulik miljö (KAUR)
- Alternatiivpedagoogikate võtete kasutamine õppetöös
- Hea koostöö teiste haridusasutustega

#### **Nõrkused (W)-**

- Materiaalse õppekeskkonna mittevastavus kaasaja nõuetele
- Õueala mänguvahendite nappus
- Vana, uuendamist vajav õueala
- Õppematerjali soetamise piiratud võimalused
- Osaliselt remontimata maja, amortiseerunud kanalisatsiooni- ja küttesüsteem
- Logopeedi puudumine
- Vähene reklaam lasteaia väljapoole
- Nõrk lastevanemate kaasamine

#### **Võimalused (O)-**

- Õpitingimuste parandamine
- Hea materiaalse baasi pidev areng
- Õpetajate koolitusvõimaluste suurendamine
- Laste tugisüsteemide täiendamine, logopeedi ja parandusõppe rakendamine
- Lastevanemate süsteemsem kaasamine
- Lasteaia tegevuse aktiivsem kajastamine meedias
- Laste võimete mitmekülgsem arvestamine
- Lasteaia omanäolisuse väljakujundamine
- Nägusa õueala kujundamine
- Lasteaia ruumide remont
- Motivatsioonisüsteemi täiendamine

#### **Ohud (T)-**

- Lasteaia konkurentsivõime langus
- Elanikkonna ja seeläbi laste arvu vähenemine piirkonnas
- Lasteaia arendustegevuse sõltumine Rakvere linna tasandil tehtud otsustest

- Lastevanemate toimetulekuraskused, mis raskendavad koostööd lasteaia ja kodu vahel
- Lasteaiaõpetaja arengut soodustav töökeskkond ei ole täielikult väljakujunenud

SWOT analüüs viidi läbi 18.03.-19.03.2013 Sellest võttis osa 14 lasteaia töötajat ja 2 Lastevanemate Nõukogu liiget.

### 3.6 Kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused

Lasteaia arengu riskide hindamise aluseks on võetud SWOT analüüs.

LASTEAIA ARENGU RISKID	RISKIDE VÄLTIMISE VÕIMALUSED
Lasteaia konkurentsivõime langus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia omanäolisuse tugevdamine</li> <li>• Kogu personali kaasamine õpetamis- ja kasvatamisprotsessi</li> <li>• Õpitingimuste mitmekesistamine</li> </ul>
Laste arvu vähenemine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekava töö kaudu lasteaia omanäolisuse tugevdamine</li> <li>• Uuendustele avatud pedagoogilise kaadri kujunemine, koolitamine</li> <li>• Õpikeskkonna hubaseks kujundamine</li> </ul>
Lasteaia arendustegevuse sõltumine Rakvere linna tasandil tehtud otsustest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avatus koostööle omavalitsusega</li> <li>• Lasteaia esindajate töö linna volikogu komisjonides</li> </ul>
Lastevanemate toimetulekuraskused, mis raskendavad koostööd lasteaia ja kodu vahel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastevanemate huvitatuse tõstmine koostöö ja arendamise kaudu</li> <li>• Tugisüsteemide loomine, lapsevanemate nõustamissüsteemi väljatöötamine</li> <li>• Pedagoogilise kaadri ja lastevanemate koolitused</li> </ul>
Lasteaiaõpetaja arengut soodustav töökeskkond ei ole täielikult väljakujunenud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töökeskkonna parendamise, eneseteostamiseks vajalike tingimuste loomine õpetajatele</li> <li>• Mitmekülgse koolitussüsteemi väljaarendamine</li> </ul>

„Midagi ei ole mõistuses, mis ei ole meeltes“ ( Comenius)

## 4. Missioon

Luaa võimalused lapse vaimseks, sotsiaal-emotsionaalseks ja füüsiliseks arenguks toetudes iga lapse individuaalsetele ja ealistele vajadustele.

Suunata ja soodustada väikese inimese kasvamist, kes

- peab lugu enesest ja kaasinimesest
- austab kõrgemaid väärtusi
- hoiab maailma meie ümber.



## 5. Visioon

Lasteaed on õppiv organisatsioon, kes jätkuvalt suurendab oma võimet luua tõeliselt soovitud tulemusi võttes kasutusele uusi mõttemalle ning õppides koos õppima.

Tahame olla:

- kõige lapsesõbralikum lasteaed
- arengut väärtustav lasteaed.
- turvalise ja esteetilise kasvukeskkonnaga lasteaed
- paindliku töö- ja elukorraldusega lasteaed
- konkurentsivõimelist koolivalmidust tagav lasteaed
- piirkondlikult kõige väärtustatum lasteaed

## 6. Arengukava põhieesmärgid

Arengukava põhieesmärgiks on:

- Juhtimise tõhustamine
- Lasteaia hea maine kujundamine
- Õppe-ja kasvatustöö kvaliteedi tagamine
- Lasteaia ja kodu koostöö parendamine
- Meeskonnatöö arendamine ja tõhustamine
- Lasteaia oma näo kujundamine

Arengukava koostamise eesmärgiks on praeguse situatsioonianalüüsi põhjal planeerida tuleviku arengusuunad, mis võimaldavad ellu viia lasteaia missiooni. Arengukava üksikasjalikemate tegevusplaanide ja eesmärkide korrigeerimine ning uuendamine tuleneb igapäevatööst ja arengust. Ükskord aastas analüüsi tulemustele tuginedes täiendatakse arengukava vastavalt toimunud arengumuutustele. Täiendused kinnitatakse õppenõukogu otsusega õppeaasta lõpus.

Arengukava täitmise analüüsi juhib ja selle eest vastutab lasteaia direktor, kasutades erinevaid töövorme kollektiivi kaasamiseks (sisehindamine, küsitlus, arutelu, analüüs jm). Uue arengukava koostamine toimub eelnevate aastate analüüside ja Rakvere linna arengusuundade põhjal.

Arengukava alusel on võimalik:

- tegeleda pidevalt lasteaia arendustööga
- rakendada regulaarset sisehindamist
- jätkuvalt tegelda materiaalse baasi täiendamisega

## 7. Tegevuskava aastateks 2014 - 2017

### 7.1 Eestvedamine ja juhtimine

#### 7.1.1 Eestvedamine

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteaias toimib väärtuspõhise töö edasiarendamine - koostada analüüsid lasteasutuses kehtestatud kordade, eeskirjade ja teiste lasteasutuse tegevusi reguleerivate dokumentide vastavusest lasteasutuse missiooni ja põhiväärtustega.
- Kaasata mittepädagoogiline personal arenduspäevadele ning erinevatesse koostöögruppidesse, et suurendada nende arusaamist lasteasutuse eesmärkidest ning enda rollist ja vajalikkusest lasteasutuses.
- Augusti lõpus koostatakse lasteaia tegevuskava uueks õppe-aastaks vastavalt lasteaia arengukava tegevuskavale ning lasteaia õppe- ja kasvatustöö traditsioonidele (üritused, lahtised õppe- ja kasvatustegevused kolleegidele jne).

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
1	Kaasajastada lasteaia missioon ja visioon, kaasates selleks kogu personali.	Kogu lasteaia personalil on ühtne arusaam lasteaia missioonist, visioonist ja põhiväärtustest.		X		Direktor
2	Ühtlustada lasteaia dokumentatsioon.	Kõik lasteaia dokumendid on koostatud põhinedes ühtsetele põhiväärtustele ning on omavahel sidusad.	X	X	X	Direktor
3	Läbi viia mikrokliima küsimustikud kogu personali seas.	Lasteaia juhtkonnal on selge ülevaade, millised on suhted pedagoogilise ja mittepädagoogilise personali vahel.	X		X	Direktor

#### 7.1.2 Strateegiline juhtimine

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Kinnitada ühtne õpetajate eneseanalüüsi vorm, mida kasutada järjepidevalt, et saada parem ülevaade personali arengust ja eesmärkide täitmisest.
- Strateegilise juhtimise aluseks on lasteaias pideva parendamise põhimõte.
- Arendada organisatsiooni kvaliteedikeskset juhtimist ja saavutada seeläbi töötajate- ning kliendirahulolu.
- Ettepanekuid tegevuskavade täiendamiseks või muutmiseks võivad teha kõik töötajad ning lapsevanema
- Koostada mittepädagoogilisele personalile Deming'i tsüklilist lähtuv eneseanalüüsil põhinev õppeaasta kokkuvõtte koostamise ja personaalse arengu kavandamise juhend.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
4	Välja töötada ühtsed Deming'i tsüklist lähtuvad eneseanalüüsi vormid pedagoogilisele ja mittepedagoogilisele personalile.	Kogu lasteaia personalil on samadel põhimõtetel eneseanalüüsi vormid, mistõttu on juhtkonnal parem anda hinnangut töötaja personaalsele ja ka kollektiivsele arengule.	X		X	Direktor
5	Korraldada eesmärkide püstitamise koolitus.	Kogu personal oskab seada enda ja asutuse arenguks vajalikke ning edasiviivaid eesmärke.			X	Direktor
6	Välja töötada dokumentide analüüsimise kord.	Lasteaia strateegilisi dokumente analüüsitakse ühtsete põhimõtete alusel ning on tagatud nende sidusus.			X	Direktor

## 7.2 Personalijuhtimine

### 7.2.1 Personali vajaduste hindamine

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Kaasa rääkida Rakvere linna arengukava koostamisel, et säiliks olemasolev rühmade arv, tänu millele on paika pandud lasteaia personalivajadused.
- Personali arengut toetab regulaarne enesehindamine ja juhtkonna poolt antud tagasiside arengueestlusel.
- Lasteaias töötab kvalifitseeritud, motiveeritud ja teotahteline personal, on suurenenud õpetaja abi roll õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
7	Osaleda Rakvere linna arengukava koostamisel.	Lasteaia juhtkonnal on selge arusaam, millises suunas linn liigub ning seeläbi on teada, kui mitut lasteaia rühma ja kui suurt personali piirkonnal lähitulevikus vaja on.	X	X	X	Omanik

## 7.2.2 Personali värbamine

### Prioriteetsed tegevused:

- Täiendada lasteasutuse personalipoliitika, mis sätestab personali värbamise põhimõtted.
- Luua kõrgkoolis pedagoogiks õppivate ja lasteasutuse vajadustele vastavate tudengitega otsekontaktid, et tutvustada lasteasutust ja võimalusel neid kaasates erinevatesse tegevustesse.
- Koostöös lasteasutuse pidajaga kavandada noore õpetaja toetusprogramm (mentorite tegevus), et suurendada lasteasutuse konkurentsieelist noorte pedagoogide värbamisel ja kinnistamiseks.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
8	Kaasajastada uue töötaja värbamise tingimused ja alused.	Lasteaeda pääseb tööle kõigile teadaolevate tingimuste alusel ning personal on ühtlustunud, kuna kõik peavad vastama kindlatele tingimustele.		X		Direktor
9	Koostada koostööplaani piirkonna kõrgkoolidega.	Lasteaed teeb tihedat koostööd kõrgkoolidega ning kaasab veel õppivaid tudengeid oma tegemistesse, tagades nii piisava personali pealekasvu.		X	X	Direktor
10	Välja töötada noore õpetaja toetusprogramm.	Rohkem noori õpetajaid soovivad tulla lasteaeda tööle ning nende sisseelamine kollektiivi ning asutuse töösse on hõlpsam.			X	Direktor

## 7.2.3 Personali kaasamine ja toetamine

### Prioriteetsed eesmärgid:

- Personali tulemusliku tegevuse toetamiseks rakendada õpetajate tugi- ja toetussüsteemi elementidena järgnevat meetmeid:
- arenguveestluste läbiviimine töötajatega, et selgitada välja töötajate arenguvajadused ja kavandada vajalikud toetusmeetmed,
- vanempedagoogide ja mentorite rakendamine õpetajate personaalsel juhendamisel tugiisikutena õppeprotsessi parendamise eesmärgil.
- Töörühmade juhtidele viia läbi koolitus koosolekute ettevalmistamise ja läbiviimise teemal.
- Õpetaja abid on aktiivsed osalejad õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
11	Arenguvestluste käigus välja selgitada töötajate arenguvajadused ja toetusmeetmed.	Juhtkonnal on selge arusaam, millised on konkreetse töötaja arengusoovid ning milliseid toetusmeetmeid tuleb nende efektiivseimaks saavutamiseks kasutada.	X	X	X	Direktor
12	Tugiisiku süsteemi väljatöötamine.	Alustaval pedagoogil on olemas personaalne tugiisik, kes juhendab teda õppeprotsessi küsimustes.			X	Direktor
13	Välja töötada koosolekute tagasisidestamise kord.	Koosoleku pidajad saavad vahetu tagasiside koosoleku kvaliteedi kohta ning seeläbi saab teha koheseid parendusi järgmise koosoleku planeerimisel.			X	Direktor
14	Korraldada koosolekute pidamise koolitus.	Koosolekuteks eraldatavat aega kasutatakse efektiivsemalt ning koosolekud muutuvad veel olulisemaks koostöövormiks.	X			Direktor

## 7.2.4 Personali arendamine

### Prioriteetsed eesmärgid:

- Uuendada personalipoliitika seda osa, mis käsitleb koolitusejärgset seire- ja tugitegevusi ning aruandlust, et suurendada koolituse mõjusust.
- Ühe õpetajate toetussüsteemi osana rakendada alates 2015/16 õppeaastast keerukate pedagoogiliste probleemide lahendamisel koostöögruppide (alates kahest osalejast) moodustamist, mida juhib mentor ja mis tegutseb seni, kuni läbi teoreetiliste arutelude, praktikas rakendamise ja saadud kogemuste reflekteerimise on leitud probleemidele lahendused.
- Koostada koolitusvajaduse ja koolituste mõjususe analüüsid (kuivõrd koolitus aitas lahendada probleemi või anda tuntavat lisaväärtust).

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
15	Välja töötada koolituse mõjususe analüüsimise kord.	Koolitusel osalenud töötajad analüüsivad ühtse vormi alusel koolituse vajalikkust ja mõjusust, mis läbi saab	X			Direktor

		juhtkond teha paremaid otsuseid koolituste valikul.				
16	Rakendada koostöögrupe keerukate pedagoogiliste probleemide lahendamisel	Areneb personali koostöövõime ning keerulistele probleemidele leitakse kiiremini lahendus. Õpetajad tunnevad kogu personalipoolset toetust probleemide lahendamisel.			X	Direktor

## 7.2.5 Personali hindamine ja motiveerimine

### Prioriteetsed eesmärgid:

- Töötada välja eneseanalüüsi alused mittepedagoogilisele personalile.
- Vastu võtta ja rakendada töötajate tunnustussüsteem.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
17	Välja töötada ühtne tunnustussüsteem.	Lasteaias on kindlad põhimõtted, mille alusel töötajaid tunnustatakse.			X	Direktor

## 7.3 Koostöö huvigruppidega

### 7.3.1 Koostöö kavandamine

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Määrata vastutajad, kelle ülesandeks on huvigruppidega koostöö süstemaatiliseks ülesehitamiseks koostada vastavad tegevuskavad.
- Kavandada tegevused ja vastutajad koostöö ülesehitamiseks koolidega, erinevate järelevalve-, koolitus- ja kultuuriasutustega (muuseumid, teatrid jms).
- Luua huvigruppidega koostöö poliitika, mis oleks aluseks huvigruppidega koostöö kavandamisel, huvigruppide kaasamisel ja huvigruppidega koostöö hindamisel.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
18	Välja töötada tegevuskavad huvigruppidega koostöö koordineerimiseks.	Lasteaias on iga huvigrupi jaoks kindel koostöökava ja vastutav isik.	X	X	X	Töögrupi juht
19	Välja töötada kindlad põhimõtted, mille alusel alustatakse ja teostatakse koostööd erinevate huvigruppidega.	Lasteaias on olemas kindel ring huvigruppe, kellega tehakse ühtsete põhimõtete alusel järjepidevat koostööd.	X			Töögrupi juht

### 7.3.2 Huvigruppide kaasamine

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Läbi viia huvigruppide osalemise statistika analüüs erinevates kavandatud tegevustes.
- Luua koos lastevanematega läbimõeldud süsteem vanemate kaasamiseks ürituste kavandamisel ja arenguestlustel osalemisel.
- Saavutada kolme aasta jooksul lastevanemate osalemise %-ks lastevanemate üldkoosolekul 70 %.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014-15	2015-16	2016-17	Vastutaja
20	Välja töötada süsteem, mille alusel kaasata lapsevanemaid lasteaia töösse.	Lastevanemate kaasamine ürituste korraldamiseks muutub järjepidevaks ja vanemate arv, kes löövad kaasa lasteaia töös, suureneb vähemalt 25%-ni.	X	X	X	Nõukogu esimees
21	Luua süsteem, mille alusel järjepidevalt hinnata lastevanemate osalemist lasteaia poolt korraldatavatel üritustel (sh arenguestlused)	Lasteaia juhtkonnal on selge ülevaade millistel üritustel kui palju lapsevanemaid osaleb ning tänu sellele osatakse teha parendusi ürituste korraldamisel, et tagada maksimaalne lastevanemate osavõtt.			X	Direktor

### 7.3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Viia laste ja lastevanemate seas läbi huviringide uuring ning vastavalt sellele viia sisse muutused huviringide struktuuris.
- Moodustada huvigruppidega koostöö koordineerimiseks alaline töörühm.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014-15	2015-16	2016-17	Vastutaja
22	Moodustada huvigruppide töörühm.	Lasteaial on kindel töörühm, kes tegelevad järjepidevalt huvigruppidega koostöö arendamises ja tõhustamises.	X			Direktor

## 7.4 Ressursside juhtimine

### 7.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Tagada, et eelarveliste ressursside juhtimine lähtub lasteaia põhimäärusest, õppekavast ja arengukavast
- Suurendada kolme aasta jooksul väljaspool kohaliku omavalitsuse eelarvest saadavaid lisaressursse 10 % võrra.
- Jätkata koostööd Rakvere linnaga, tagada ja hoida lasteaias optimaalset lastearvu, lähtuvalt pearahapõhisest rahastamisest.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
23	Moodustada projektidega tegelev töögrupp.	Lasteaias on kindel töögrupp, kes hoiavad end kursis võimalike projektide ja fondidega, mille raames saada lasteaiale lisaressursse ja võimalusi.			X	Direktor

### 7.4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Vastavalt õpetajate personaalsetele ja lasteasutuse arenguvajadustele võimaldada õpetajatel osaleda IT-koolitustel.
- Pideva parendamise tulemusel tagada töötajatele kaasaegsed töötingimused ja võimalused.
- Koostöös pidajaga kavandada lasteasutuse eelarvesse vajalikud ressursid ja lõplikult renoveerida mänguväljak ning rühmade inventar.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
24	Korraldada IT-koolitus.	Lasteaia personal oskab kasutada nende käsutuses olevaid IT-vahendeid otstarbekalt ning seeläbi on juhtkonnal ka parem ülevaade, milliseid vahendeid lasteaiale veel vaja on.			X	Omanik
25	Renoveerida mänguväljak.	Lasteaial on uus ja kaasaegne, tervisekaitse- ja ohutusnõuetele vastav mänguväljak.		X	X	Omanik
26	Alustada Posti 18 maja renoveerimise projekti koostamist	Lasteaed saab tänapäeva nõuetele vastava maja projekti		X	X	Omanik
27	Posti 18 maja ümberehitus	Lasteaial on uus kaasaegne tervisekaitse ja ohutusnõuetele vastav maja			X	Omanik



### 7.4.3 Inforessursside juhtimine

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Koostada lasteaeda tutvustavad infovoldikud, mida saab jagada maja külalistele ning lastevanematele.
- Tagada, et lasteaia personal oskab ja tahab kasutada olemasolevaid IT lahendusi.
- Muuta koduleht informatiivsemaks ja luua võimalused tagasiside andmiseks. Alustada rühmablogide pidamist.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
26	Koostada infovoldikud.	Lasteaial on uued infovoldikud, mida saab jagada lastevanematele ja külalistele. Seetõttu suureneb lasteaia tuntus piirkonnas.			X	Infojuht
27	Kaasajastada lasteaia veebileht.	Lasteaial on asjakohase informatsiooniga interaktiivne veebileht, mille kaudu vanemad saavad lasteaiaiga hõlpsalt suhelda.			X	Infojuht

### 7.4.4 Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Vahetada välja hoonete aknad ja küttesüsteem, et saavutada kokkuhoid küttekuludelt.
- Muuta asjaajamine ja dokumentatsioon suures jaos elektrooniliseks, et vältida asjatut paberikulu.
- Suurendada personali ja laste teadlikkus keskkonnahoiu teemal.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
28	Vahetada välja hoone aknad ja küttesüsteem.	Vähenevad küttekulud ning soojusenergiat kasutatakse kokkuhoidlikult ja sihipäraselt.			X	Omanik
29	Välja töötada elektroonilise dokumentatsiooni jaoks vajalik süsteem.	Kogu lasteaia asjaajamine toimub elektroonselt. Nii on tagatud vähene paberikulu ja dokumentide korrastatus.			X	Direktor
30	Terviseameti ettekirjutustest lähtuvalt täita ohutusnõuded: vältida laste väljapääs territooriumilt, takistada	Terviseameti ohutusnõuete täitmine tagab laste turvalisuse.	X	X	X	Direktor

võõraste sissepääsu ruumidesse, viia ohutusnõuetega vastavusse rühmaruumide klaasuksed					
--	--	--	--	--	--

## 7.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

### 7.5.1 Õpilase areng

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Kaasata lapse arengu hindamise ja kavandamise protsessi arenguveestluste kaudu 90%-liselt kõik lapsevanemad.
- Tagada lapse ea- ja võimetekohase arengu kaardistamine ja ülevaade.
- Lapse arengu toetamine huvialategevuse, abiõppe ja võrgustike töö abil.
- Tihendada koolidega koostööd, et uurida kuidas meie lastel koolis läheb.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
30	Välja töötada süsteem lõpetanud laste edasise käekäigu jälgimiseks.	Lasteaial on tihe koostöö kõikide koolidega, kuhu meie lapsed on õppima asunud, et uurida, kuidas nad koolis hakkama saavad ning seeläbi korrigeerida kooliks ettevalmistuse protsessi.			X	Direktor

### 7.5.2 Õppekava

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Julgustada õppekava töörühma esitama pedagoogilisele nõukogule rohkem ettepanekud õppekava korrigeerimiseks.
- Koostada lähtuvalt riiklikust õppekavast lasteaia õppekava täiendus terviseõpetuse ja liikluse alal.
- Õppekava uuenduste aluseks on peale riikliku regulatsiooni ka laste individuaalsed vajadused ja lastevanematega koostöös välja kujunenud suunad: tervisedendus, õuesõpe, jne
- Kavandada kolmeaastane tegevuskava (lasteasutuse sisesed seminarid - tagasiside koosolekud jt üritused, koolitus, meetodiline kirjandus jms) lapse arengu jälgimise ja hindamise ning arenguveestluste läbiviimise meetodikate ühtlustamiseks ja rakendamiseks.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
31	Aktiviseerida õppekava töörühma.	Õppekava töörühmal on senisest suurem roll õppekava koostamisel	X			Direktor

		ja arendamisel.				
32	Välja töötada ühtne süsteem lapse arengu hindamiseks	Pedagoogid kasutavad sama süsteemi lapse arengu jälgimiseks ja hindamiseks igapäevastes tegevustes.			X	Õppekava töörühma juht

### 7.5.3 Õppekorraldus ja õppemeetodid

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Õppekava uuenduste aluseks on peale riikliku regulatsiooni ka laste individuaalsed vajadused ja lastevanematega koostöös välja kujunenud suunad: tervisedendus, õuesõpe, jne
- Jälgida laste rahulolu igapäevatoos ja -tegemistes (tervis, kohalkäimine, arenemine, sotsiaalsed suhted).
- Suunata õpetajaid koolitusele muukeelsete lastega tegelemiseks.
- Alustada süstemaatilist õpetajate seas metoodikapäevade läbiviimist, kus tutvustatakse üksteisele uusimaid õppemeetodeid.
- Väärtustada iga lapse personaalset arengut, kasutades selleks waldorfpedagoogika põhimõtteid.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014-15	2015-16	2016-17	Vastutaja
33	Välja töötada laste rahulolu väljaselgitamise süsteem.	Laste rahulolu jälgitakse igapäevategevuste kaudu. Lasteaia juhtkonnal on ülevaade, mille osas lapsed rahulolematud on.	X			Direktor
34	Alustada metoodikapäevade korraldamist.	Lasteaias toimuvad järjepidevalt ülemajalised metoodikapäevad, kus pedagoogid vahetavad teadmisi ja kogemusi. Toimub kolleegilt-kolleegile õppimine.	X	X	X	Direktor
35	Töötada välja tegevuskava keskendumisraskustega ja hüperaktiivsete laste jaoks.	Lasteaias on olemas meetmed keskendumishäiretega ja hüperaktiivsusele kalduvate lastega tegelemise ja arendamise jaoks			X	Õppekava töörühma juht

### 7.5.4 Väärtused ja eetika

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteaia põhiväärtusteks on turvalisus ja tervis, professionaalsus, kogemused ja uuendusmeelsus, arengust lähtuv õpetamisviis ning lapsest lähtuv metoodika.
- Põhiväärtuste ja missiooniga kooskõlas on kehtestatud lasteaia töökorralduse reeglid, ametijuhendid, planeerimise süsteem, eneseanalüüsil põhinevate aruannete juhendid ja sisehindamise kord.

Jrk nr	Tegevus	Tulemus	2014 -15	2015 -16	2016 -17	Vastutaja
36	Välja töötada ürituste analüüsimise vorm.	Kõiki lasteaia korraldatud ürituste vastavust põhiväärtustele analüüsitakse ning seeläbi tehakse parendusi järgnevate ürituste läbiviimisel.		X		Direktor
37	Moodustada kutse-eeetika töörühm.	Lasteaial on kindel töörühm, kes aitab koostada lasteaia kutse-eeetika koodeksit ning jälgib selle täitmist. Lasteaia kogu personal käitub ühtsete põhimõtete alusel ning eksimusi kutse-eeetika vastu jääb vähemaks või ei ole üldse.			X	Direktor

## 8. Arengukava uuendamise kord.

Eralasteaia Kaur arengukava analüüsitakse ja täiendatakse igal aastal, analüüsides lasteaia töö tulemuslikkust tegevusvaldkonniti, vastavalt tegevuskavas püstitatud eesmärkidele ja sisehindamise kokkuvõttele. Analüüsi tulemustele tuginedes täiendatakse arengukava vastavalt arengumuutustele ja tehakse korrektiivse tegevuskavasse.

Arengukava muudetakse seoses hariduslase seadusandluse muudatustega.

Arengukava täitmise hindamist ja uuendamist korraldab lasteaia direktor.

Arengukava kinnitab Seltsi Juhatus.